

Die Gemeinde Lautenbach sucht **zum 01.09.2026** eine/n
teilzeitbeschäftigte/n Mitarbeiter/in (m/w/d) als Unterstützung des Teams für die

Verlässliche Grundschule

Die Gemeinde Lautenbach bietet an der Abt-Wilhelm-Schule Lautenbach im Rahmen der Verlässlichen Grundschule und der flexiblen Nachmittagsbetreuung eine kostenpflichtige kommunale Betreuung vor und nach den Unterrichtszeiten an. Bei der Betreuung stehen kreative, spielerische und freizeitbezogenen Aktivitäten im Vordergrund.

Aufgrund der gesetzlichen Veränderungen im Bezug auf die Ganztagsbetreuung haben Kinder im Grundschulalter ab dem Schuljahr 2026/2027 einen bedarfssunabhängigen Anspruch auf Ganztagsbetreuung im Umfang von acht Zeitstunden pro Schultag an fünf Tagen in der Woche. Die Unterrichtszeiten werden hierbei angerechnet. Der Rechtsanspruch gilt auch in 10 von 14 Wochen Schulferien.

Folgende Betreuungszeiten sind ab dem Schuljahr 2026/2027 in Lautenbach angedacht:

- An Schultagen von 07:00 Uhr bis 08:40 Uhr und 12:10 Uhr bis 15:00 Uhr
- An Ferientagen (ausgenommen 4 Wochen, die vom Land jedoch noch festzulegen sind) Montag bis Freitag, jeweils von 07:00 Uhr bis 15:00 Uhr.

Ihre wesentlichen Aufgaben sind:

- Als Betreuungskraft sind Sie, gemeinsam mit weiteren Kolleg*innen, vor und nach dem Unterricht, sowie während der Ferien-Betreuungszeiten für die Freizeitgestaltung der Kinder zuständig. Hierzu gehört insbesondere auch die rechtzeitige Planung von Freizeitaktivitäten in den Ferien-Betreuungszeiten.
- Sie achten auf die Einhaltung der Regeln während der Schulkindbetreuung und vermitteln bei Konflikten zwischen den Kindern.
- Sie kooperieren mit Lehrkräften und Eltern.

Ihr Profil:

- Sie sind offen für die Bedürfnisse von Kindern in unterschiedlichen Altersstufen.
- Flexibilität und Einsatzbereitschaft zeichnen Sie ebenso aus wie Teamfähigkeit, Serviceorientierung und Eigeninitiative.

Was wir Ihnen bieten:

- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem angenehmen Arbeitsumfeld und einem verlässlichen Team
- **flexible Arbeitszeitgestaltung nach Vertragsabsprache** (z.B. Arbeitszeit nur in den Ferien oder kombiniert während der Schulzeit und den Ferien)
- bedarfsgerechte Einarbeitung und Fortbildung
- eine **unbefristete Beschäftigung**
- Eingruppierung nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (**TVöD**)

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung.

Diese senden Sie bitte an:

Gemeinde Lautenbach, Personalservice,
Hauptstraße 48, 77794 Lautenbach.



Für Fragen und nähere Auskünfte über die Tätigkeit steht Ihnen Frau Sutmöller, Tel. 07802/9259-15 gerne zur Verfügung. Informationen zur Gemeinde Lautenbach unter: www.lautenbach-renchtal.de